



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2017 № 1534

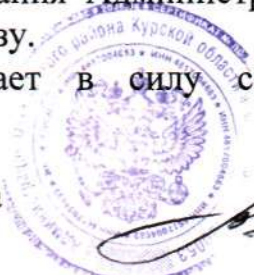
Курская область, 307200, пос. Прямыцыно

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных образовательных учреждений Октябрьского района Курской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 03.04.2017 №64-ФЗ), Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 (в редакции Указов Президента РФ от 22.12.2015 № 650, от 19.09.2017 № 431) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (в ред. постановлений Правительства РФ от 28.06.2016 № 594, от 15.02.2017 № 187), Администрация Октябрьского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных образовательных учреждений Октябрьского района Курской области (Приложение 1).
2. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных образовательных учреждений Октябрьского района Курской области и утвердить ее состав (Приложение 2).
3. Отделу организационной работы Администрации Октябрьского района Курской области (М.Ю. Захарова) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Октябрьский район» Курской области oktiabr.rkursk.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Администрации Октябрьского района Курской области Л.А. Никифорову.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Октябрьского района
Курской области



А.В. Цуканов
А.В. Цуканов

Приложение №1
к постановлению Администрации
Октябрьского района Курской области
от 29.12.2017г. № 1534

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителей муниципальных образовательных учреждений
Октябрьского района Курской области
и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных образовательных учреждений Октябрьского района Курской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Курской области, постановлениями Губернатора Курской области, настоящим Положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами Октябрьского района Курской области.

3. Основными задачами комиссии являются содействие в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных образовательных учреждений Октябрьского района Курской области (далее – руководители) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Октябрьского района Курской области, и в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей.

2. Порядок образования комиссии

5. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации Октябрьского района Курской области.

6. В состав комиссии входят: председатель комиссии, его заместитель, секретарь, назначаемые Главой Октябрьского района Курской области из числа муниципальных служащих Администрации Октябрьского района Курской области, и члены комиссии из числа руководителей.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Число членов комиссии – 7 человек, из них муниципальные служащие – 4 человека, руководители – 3 человека.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы комиссии

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем недостоверных или неполных сведений, предусмотренных нормативным правовым актом Администрации Октябрьского района Курской области об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- представление информации о несоблюдении руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в Администрацию Октябрьского района Курской области:

- заявление руководителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Сообщения, поступившие в комиссию, регистрируются в течение 1 дня и подлежат рассмотрению в срок, не превышающий 30 календарных дней.

14. Сообщения и обращения подаются на имя Главы Октябрьского района Курской области. Глава Октябрьского района Курской области после ознакомления с сообщением и (или) обращением, направляет их председателю комиссии. В сообщении и обращении указываются: фамилия,

имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, причина обращения.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в течение 10 календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию Октябрьского района Курской области;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии иных лиц.

16. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17. Уведомление, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается на очередном заседании комиссии.

18. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с настоящим Положением.

19. Заседания комиссии проводятся в отсутствие руководителя в следующих случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных настоящим Положением, не содержится указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя или иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует

Главе Октябрьского района Курской области применить к руководителю конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Октябрьского района Курской области указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Октябрьского района Курской области применить к руководителю конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Октябрьского района Курской области применить к руководителю конкретную меру ответственности.

26. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителям претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Октябрьского района Курской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

30. Копии протокола заседания комиссии в течение 7 календарных дней со дня заседания направляются Главе Октябрьского района Курской области, полностью или в виде выписок из него, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Глава Октябрьского района Курской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Октябрьского района. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Октябрьского района Курской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Октябрьского района Курской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом представляется Главе Октябрьского района Курской области для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности,

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области.

33. В случае установления комиссией факта совершения руководителем образовательной организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 календарных дней, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Октябрьского района Курской области вручается руководителю, в отношении которого рассматривался вопрос, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются либо должностными лицами Администрации Октябрьского района Курской области или работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в системе образования.

Приложение № 2

к постановлению Администрации
Октябрьского района Курской области
от _____ № _____

Состав

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителей муниципальных образовательных учреждений
Октябрьского района Курской области и
урегулированию конфликта интересов**

Шишницyna И.В. – Управляющий делами Администрации Октябрьского района Курской области – **председатель комиссии;**

Никифорова Л.А. – начальник управления образования Администрации Октябрьского района Курской области – **заместитель председателя комиссии;**

Лободова Н.В. – главный специалист-эксперт управления образования Администрации Октябрьского района курской области, **секретарь комиссии**

Члены комиссии:

Захарова М.Ю. – начальник отдела организационной работы Администрации Октябрьского района Курской области;

Жилин В.П. – директор МКОУ «Старковская средняя общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области (по согласованию);

Рудакова Т.И. – директор МКОУ «Залининская средняя общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области (по согласованию);

Диас-Сантос Е.А. – заведующий МКДОУ «Детский сад «Дюймовочка»» Октябрьского района Курской области (по согласованию).